



Procedimiento para el pago y activación de planes y/o paquetes adicionales y su renovación.

Sigue estos sencillos pasos para contratar un plan o paquetes adicionales, realizar el pago directo de estos, activarlos o renovarlos.

Podrás contratar o renovar tres tipos de planes:



- **Básico.** Ideal para contribuyentes con pocos proveedores y PYMES, permite el acceso total al sistema de un solo usuario y el registro de hasta dos mil proveedores.
- **Premium.** Recomendado para contribuyentes con más de dos mil proveedores en los últimos cinco años, permite el acceso total al sistema de hasta tres usuarios simultáneamente y registro de hasta cuatro mil proveedores.
- **Corporativo.** Pensado para empresas con muchos proveedores y/o despacho de contadores o abogados; te permite el acceso total al sistema de hasta cinco usuarios simultáneamente y registro de hasta diez mil proveedores, teniendo la facilidad de ligar a tu cuenta corporativa, otras cuentas premium o básicas de clientes o sucursales, para ser manejadas desde la cuenta corporativa.

Adicionalmente podrás contratar o renovar como accesorios, [paquetes adicionales de usuarios y/o registros de proveedores](#). Tanto los planes como los paquetes adicionales tienen una vigencia independiente anual contadas a partir de su activación.

Solo podrás contratar un plan anual de pagos siendo un usuario registrado, si aún no lo eres, regístrate desde la pantalla de inicio de nuestro sitio web www.efos.mx. Así mismo, para adquirir cualquier paquete adicional de usuarios o registros, es necesario contar con un plan de pago anual vigente.

Cómo comenzar

Desde nuestro sitio web:

- Inicia tu sesión y desde la barra superior elige el icono de tu plan  o bien, desde la opción herramientas  selecciona "Planes y Accesorios".
- Elige el plan o paquete adicional que necesites contratar o renovar.
- Si tienes la intención de adquirir un plan y deseas un mayor número de usuarios o registros, agregarlos desde el plan seleccionado, el sistema te mostrará el precio total anual que resulte de tu selección.
- Ahora elige como opción de pago: "Pagar con Depósito".

Pago con depósito o transferencia directa de cuenta a cuenta

Elegida la opción "pagar con depósito", deberás realizar los siguientes pasos para pagar y activar tu plan o paquete adicional elegido.

- **Paso 1 de 4.- Captura tus datos de facturación** (si ya has realizado compras anteriores con tu cuenta, revisa que los datos que se te muestran sean los correctos), o bien, elige “Público en General” si no deseas que se te emita un comprobante fiscal digital. En seguida presiona el botón “siguiente”. **(la factura te será enviada inmediatamente después de que se haya procesado y validado tu pago).**
- **Paso 2 de 4.- Descarga nuestra guía de pago directo**, dando clic en el icono ↓, solo podrás avanzar (dar siguiente) una vez descargado el archivo PDF que contiene los datos bancarios para pago. Realiza el depósito o transferencia bancaria de cuenta a cuenta a favor de la empresa:

APPS PARA PROFESIONISTAS, S.A.PI. DE C.V.
 Cuitláhuac 4570, interior 102, Col. Jardines del Sol, Zapopan, Jal. México. 45050
 R.F.C. APR130710J56
 Correo: pagos@appspro.mx



Cuenta número: 7716513
 Clabe interbancaria: 002320700677165136



Cuenta número: 65-50559574-0
 Clabe interbancaria: 014320655055957407

En el apartado de referencia de tu portal bancario o en tu ficha de depósito **ingresa el nombre del usuario o el correo electrónico por el que se realiza el pago**, para poder identificar plenamente el depósito.

- **Paso 3 de 4.-** Realizado el pago, para activar tu plan o paquete adicional deberás reingresar a tu cuenta de efoSMX® y **capturar los datos del comprobante de pago** señalando: el banco, la sucursal, el número de autorización o folio, la fecha de pago, el método de pago, y en su caso, el número de cuenta desde donde se realizó el pago (solo en transferencias).

A continuación, **sube el comprobante de pago digitalizado**, para ello, tan solo presiona el botón “Subir comprobante de pago”; se abrirá el navegador de tu dispositivo y te permitirá seleccionar el archivo que lo contenga (solo se reconocen archivos de imagen y PDF).

- **Paso 4 de 4.- Espera la activación**, nuestro equipo verificará con nuestro banco que el pago se haya realizado de forma correcta y en un plazo no mayor a cuarenta y ocho horas hábiles procederá a su activación, caso en el cual recibirá un correo electrónico informándote de dicha situación.

Dudas y comentarios

Si tienes dudas o comentarios, escríbenos en ayuda@appspro.mx o bien llámanos al teléfono **+52 (33) 12010879** de lunes a viernes de 9:00 a 15:00 horas y de las 16:00 a las 18:00 horas zona centro. Con gusto atenderemos tu llamado.